

Утверждено протоколом  
общего собрания учредителей  
АНО «АИР» от «20» октября 2022 г.  
(протокол № 4/2022/ОСУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой**  
**организации «Агентство инновационного развития Ульяновской**  
**области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок закупки товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организацией «Агентство инновационного развития Ульяновской области» (далее – Агентство) за счет Агентства. Положение не регулирует правоотношения, связанные с арендой имущества движимого и недвижимого.

2. Настоящее Положение основывается на нормах Гражданского кодекса Российской Федерации, других федеральных законов, а также принятых в соответствии с ними нормативных правовых и иных обязательных для исполнения Агентством актов.

Настоящее Положение о закупке и вносимые в него изменения утверждаются общим собранием учредителей Агентства.

3. Положение о закупке товаров, работ, услуг, а также изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://cluster-dgrad.ru> (официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Изменения и дополнения в Положение о закупке товаров, работ, услуг вступают в силу с даты их размещения на официальном сайте.

5. Основные понятия, используемые в Положении:

**продукция** – товары, работы, услуги;

**закупка** – приобретение Агентством продукции для его нужд способами, указанными в настоящем Положении;

**процедура закупки (закупка)** – деятельность Агентства по выбору поставщика с целью приобретения у него продукции;

**участник закупки (потенциальный поставщик, контрагент)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц (консорциум) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей (консорциум), поставляющие продукцию;

**конкурс** – способ закупки, при котором поставщик для последующего заключения договора определяется на основании сравнения условий закупки, содержащихся в предложениях, представленных в Агентство;

**запрос котировок цен** – конкурентный способ закупки продукции, для которой существует функционирующий рынок, основанный на сравнении предложений поставщиков о цене договора или единицы продукции;

**закупка на основе конъюнктурного анализа** – способ закупки, при котором поставщик для последующего заключения договора определяется на основании информации о поставщиках продукции и предлагаемой ими продукции, полученной из открытых источников, исследований рынка товаров (работ, услуг), полученных от потенциальных поставщиков предложений об условиях поставки ими продукции;

**закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком без рассмотрения конкурирующих предложений или при отсутствии таковых;

**начальная (максимальная) цена договора** – указываемая в документации и извещении о закупке максимальная сумма денежных средств, включая все предусмотренные законодательством налоги и сборы, которую Агентство готово использовать на оплату продукции по договору,

предполагаемому для заключения по результатам конкурса, запроса котировок цен;

**цена договора** - сумма денежных средств, включая все предусмотренные законодательством налоги и сборы, которую Агентство может использовать на оплату продукции по договору, заключаемому по результатам закупки;

**официальный сайт Агентства** – сайт Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://cluster-dgrad.ru>

Закупка Агентством осуществляется на следующих принципах:

информационная открытость осуществления закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек Агентства;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Агентство не компенсирует участникам закупки их затраты, связанные с участием в процедуре закупки.

## **II. Способы закупки, порядок принятия решения о проведении закупки, заключение договора по итогам закупки**

6. Способы закупки:

- конкурс;
- запрос котировок цен;
- закупка на основе конъюнктурного анализа;
- закупка у единственного поставщика;

7. Конкурс проводится, если сравнение предложений поставщиков осуществляется не только по цене договора или единицы продукции, но и по другим критериям.

Запрос котировок цен проводится в случае, когда однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции и сравнение предложений поставщиков осуществляется только по цене договора или единицы продукции.

Закупка на основе конъюнктурного анализа может проводиться по решению директора Агентства в случае невозможности или нецелесообразности проведения конкурса или запроса котировок цен, в том числе когда возникла срочная (непредвиденная) потребность в определенной продукции, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, поскольку повлечет убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Агентства и (или) лиц, в отношении которых Агентство реализует свои функции.

Закупка у единственного поставщика проводится в случаях, указанных в пункте 58 настоящего Положения.

8. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, цены договора при закупке на основе конъюнктурного анализа применяется Методика определения начальной (максимальной) цены договора, при закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области» (Приложение 2 к настоящему положению).

Если при принятии решения о закупке не представляется возможным определить точное количество требующейся Агентству продукции, устанавливается начальная (максимальная) цена единицы продукции или цена единицы продукции (при закупке на основе конъюнктурного анализа и закупке у единственного поставщика).

В целях принятия решения о закупке, способе ее проведения, осуществления иных предусмотренных настоящим Положением действий начальная (максимальная) цена договора, цена договора при закупке на основе конъюнктурного анализа, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется исходя из условий договора, предполагаемого на момент заключения, срока его действия, предполагаемых потребностей Агентства в соответствующей продукции.

9. Решение о закупке и способе ее проведения принимает директор Агентства. Указанное решение, а также иные принимаемые директором Агентства во исполнение настоящего Положения решения, оформляются в виде резолюции «Согласен» на соответствующих служебных записках.

Если начальная (максимальная) цена договора, цена договора при закупке на основе конъюнктурного анализа, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей либо сумма денежных средств, подлежащая оплате одному поставщику в течение 12 месяцев, может превысить 2 000 000 (два миллиона) рублей, директор Агентства обращается к Правлению Агентства за одобрением распоряжения денежными средствами Агентства свыше 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

Когда на момент принятия директором Агентства решения о заключении договора его цена не могла быть точно определена, а при исполнении договора выяснилось, что сумма денежных средств, подлежащих оплате поставщику, может превысить 2 000 000 (два миллиона) рублей, решение об осуществлении таких расходов принимается после одобрения Правления Агентством.

Решением о закупке путем проведения конкурса и запроса котировок цен утверждаются документация о закупке, содержащая условия закупки и проект договора, текст извещения о закупке.

Решением о закупке на основе конъюнктурного анализа определяется возможность поведения закупки этим способом. В соответствующей

служебной записке должно содержаться мотивированное обоснование невозможности или нецелесообразности проведения конкурса или запроса котировок цен, определяться поставщик, цена договора (цена единицы продукции) и условия поставки продукции, включая проект договора или предлагаемые контрагентом в соответствующей оферте условия поставки продукции.

Решением о закупке у единственного поставщика определяется поставщик, цена договора (цена единицы продукции) и условия поставки продукции, включая проект договора или предлагаемые контрагентом в соответствующей оферте условия поставки продукции.

10. Подготовка проектов решений Правления Агентства об одобрении распоряжения денежными средствами для целей закупок, пояснительных записок к этим решениям, а также необходимых для реализации настоящего Положения служебных записок на имя директора Агентства, осуществляется секретарем закупочной комиссии Агентства (далее – Комиссия), при необходимости совместно со структурным подразделением, иницирующим закупку (далее – Структурное подразделение).

Структурное подразделение предоставляет секретарю Комиссии необходимые документы и сведения. Анализ, содержащейся в открытых источниках информации о продукции, исследование рынка товаров (работ, услуг) подготовка и направление запросов потенциальным контрагентам, проведение с ними переговоров, разработка проектов договоров и иные действия осуществляются Структурным подразделением согласно настоящему Положению.

Проведение конкурсов, запросов котировок цен и подведение итогов указанных процедур закупок (если иное не предусмотрено настоящим Положением) осуществляются Комиссией, материально-техническое обеспечение деятельности которой обеспечивается Агентством.

До укомплектования структурных подразделений Агентства, создания и укомплектования Комиссии, подготовка указанных в настоящем пункте

проектов документов и осуществление иных действий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется директором Агентства или определяемыми им лицами.

11. Заключение договора по результатам конкурса, запроса котировок цен, закупки на основе конъюнктурного анализа и закупки у единственного поставщика осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними регулятивными документами Агентства.

11.1. Для осуществления за счёт субсидий, предоставленных из бюджета Ульяновской области, закупок товаров (работ, услуг), определённых в правовом акте Губернатора Ульяновской области, в объёме, превышающем сто тысяч рублей, Агентство на стадии подготовки проекта заявки на закупку, проекта договора, заключаемого с единственным поставщиком, должно предварительно получить заключение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» о соответствии таких закупок указанному правовому акту Губернатора Ульяновской области.

12. Договор по итогам конкурса и запроса котировок цен заключается путем подписания Агентством и поставщиком договора, проект которого входил в состав документации о закупке. Внесение изменений в договор при его подписании и исполнении допускается, если такие изменения обусловлены содержанием документации о закупке, а также, если внесенные изменения не повлияли бы на число участников закупки и (или) содержание их заявок, в случае наличия аналогичных условий в проекте договора, входившего в состав документации о закупке.

### **III. Информационное обеспечение закупок**

13. В целях информационного обеспечения закупок Агентство размещает на официальном сайте Агентства:

1) настоящее Положение и иные внутренние регулятивные документы Агентства, регламентирующие порядок закупок;

2) информацию о проведении конкурса, запроса котировок цен, в том числе:

извещение и документацию о закупке;

изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке;

разъяснения документации о закупке;

информацию об итогах проведения закупок;

3) иную информацию в соответствии с настоящим Положением.

14. Извещение о закупке должно содержать следующее:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Агентства;

3) предмет договора с указанием состава, количества качества, иных характеристик требуемой продукции;

4) место поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота для конкурса) или единицы продукции;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

15. В случае проведения конкурса по нескольким лотам, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия приобретения продукции.

16. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия



поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Агентства;

2) форму заявки на участие в закупке либо требования к ее содержанию, форме и оформлению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо цене единицы продукции в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения;

6) форму, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) либо цены единицы продукции в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

12) место и дату рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) проект договора.

17. В случае проведения конкурса по нескольким лотам в документации о закупке предмет, начальная (максимальная) цена или цена единицы продукции (в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения), сроки и иные условия приобретения продукции указываются отдельно в отношении каждого лота. Договор может заключаться отдельно в отношении каждого лота.

18. Документация о закупке наряду со сведениями, указанными в пункте 14 настоящего Положения, может содержать:

- 1) условия допуска к участию в закупке;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в закупке и (или) исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, а также срок и порядок его возврата Агентством.

19. В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении положений документации о закупке, Агентство в течение трех дней со дня поступления запроса обеспечивает размещение на официальном сайте Агентства разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять их суть.

20. Агентство отказывает в рассмотрении запроса участника закупки, если запрос поступил в Агентство позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, позднее чем за три рабочих дня в случае проведения запроса котировок цен.

21. Агентство вправе запросить у участников закупки разъяснения содержания представленных ими заявок на участие в закупке, включая содержание входящих в их состав документов, и (или) в соответствии с документацией о закупке предложить ее участникам провести презентации, демонстрации предлагаемой ими продукции.

В документации о закупке может быть предусмотрено, что Агентство для изучения предлагаемой участниками закупки продукции, определения ее наличия, соответствия установленным в документации о закупке требованиям вправе как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц до определения победителя закупки проводить осмотр предлагаемой участниками закупки продукции, ее экспертизу, оценку и т.п.

#### **IV. Требования к участникам закупки (конкурс, запрос котировок цен)**

##### **22. Обязательные требования к участникам закупки:**

1) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки;

2) в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации – для юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок цен, запросе предложений либо на день принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком;

4) отсутствие у участника закупки – юридического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате рассмотрения заявок на участие в конкурсе, запросе котировок цен, закупка

на основе конъюнктурного анализа или дате принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком;

5) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности (в том числе на объекты, которые будут созданы в рамках исполнения договора), если, в соответствии с условиями договора, Агентство приобретает права на указанные объекты;

б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещенных на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

23. К участникам закупки могут быть предъявлены иные квалификационные требования, не предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения и связанные со спецификой предмета закупки или особенностями исполнения заказа.

24. В случае если несколько юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Агентством в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

25. Агентство не вправе предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

## V. Конкурс

26. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики продукции;
- 2) цена договора или цена единицы продукции в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) расходы на эксплуатацию продукции;
- 4) расходы на техническое обслуживание продукции;
- 5) сроки (периоды) поставки продукции;
- 6) срок предоставления гарантии качества продукции;
- 7) объем предоставления гарантий качества продукции;
- 8) опыт поставки идентичной и (или) одноименной продукции;
- 9) иные критерии.

27. Количество критериев оценки заявок на участие в конкурсе должно быть не менее двух, одним из которых является критерий «цена договора» («цена за единицу товара (работ, услуг)» в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения).

Для каждого критерия устанавливается величина. Сумма величины значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100%.

28. На основании решения о закупке путем проведения конкурса, Агентство размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Агентства.

29. Информация о проведении конкурса, подлежащая размещению на официальном сайте Агентства, включает извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Агентства не менее чем за двадцать дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

30. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса Агентство, в случае необходимости, может направить приглашения к участию в конкурсе лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом конкурса, информация о которых получена при проведении анализа функционирующего рынка в целях определения начальной (максимальной) цены указанной продукции.

31. Агентство вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, которые вносятся в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения.

В течение трех дней после принятия указанного решения Агентство размещает соответствующие изменения на официальном сайте Агентства. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Агентства изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

32. Агентство вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После принятия указанного решения соответствующее извещение в течение трех дней размещается на официальном сайте Агентства.

33. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие, в конкурсе в указанный в извещении о проведении конкурса срок, по форме, установленной конкурсной документацией.

Участник конкурса направляет (подает) заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте по почте (заказным письмом с

уведомлением) или с курьером либо в электронной форме, если это предусмотрено конкурсной документацией. На конверте, содержащем заявку участника конкурса, указываются наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и наименование конкурса (предмета договора), на участие в котором подается данная заявка.

34. В случае подачи заявки на участие в конкурсе консорциумом, в приложениях к такой заявке должна указываться информация о каждом участнике консорциума в соответствии с требованиями конкурса.

Консорциумом должна быть определена входящая в его состав организация (индивидуальный предприниматель), несущая ответственность за результаты работы консорциума и представляющая его при заключении договора с Агентством.

35. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до начала этапа вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36. Агентство регистрирует конверты с поступающими заявками на участие в конкурсе, фиксируя их в качестве входящих документов и указывая дату и время их поступления в Агентство. Датой поступления (подачи) заявки на участие в конкурсе (изменений в нее) является дата регистрации конверта с заявкой в Агентство. Все конверты с заявками вскрываются Агентством.

Информация о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками. Такая информация размещается Агентством на официальном сайте Агентства не позднее трех дней с даты подписания указанного протокола.

37. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, рассматривает поступившие заявки.

Основаниями для отклонения заявок на участие в конкурсе являются:

а) не предоставление всех необходимых документов;

б) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации;

в) несоответствие продукции требованиям конкурсной документации;

г) несвоевременное представление документов на конкурс;

д) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;

е) несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией;

ж) несогласие заключить договор на изложенных в конкурсной документации условиях.

38. Комиссия оценивает предложения, содержащиеся в заявках, которые не были отклонены по результатам рассмотрения, присваивает заявкам порядковые номера, начиная с первого (наилучшее предложение), и определяет победителя конкурса.

Если конкурсной документацией не предусмотрено иное, при проведении оценки и сопоставления заявок участников конкурса Комиссии использует Методику определения наилучшего предложения (Приложение 3).

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

39. В трехдневный срок после определения победителя конкурса Агентство письменно уведомляет его об этом. В тот же срок информация о подведении итогов конкурса размещается на официальном сайте Агентства.



40. Победитель конкурса получает право на заключение с Агентством договора на поставку продукции, в отношении которой проводился конкурс.

41. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в указанный в извещении срок подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки;

2) все заявки на участие в конкурсе отклонены по результатам их рассмотрения;

3) только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

42. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимает Комиссия и одновременно предлагает директору Агентства утвердить одно из следующих решений:

1) об изменении условий закупки и проведении повторного конкурса с измененными условиями;

2) о проведении повторного конкурса с прежними условиями закупки;

3) об отказе от закупки;

4) об осуществлении закупки другим способом.

43. Если победитель конкурса в срок, установленный в конкурсной документации для заключения договора, не заключит с Агентством договор на условиях, содержащихся в конкурсной документации и предложении победителя конкурса, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, договор, на основании решения директора Агентства, может быть заключен с участником конкурса, занявшим второе место (заявке которого присвоен второй номер).

## **VI. Запрос котировок цен**

44. Запрос котировок цен не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная

процедура не возлагает на Агентство соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

На основании решения о проведении запроса котировок цен, принимаемого в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока подачи котировочных заявок на официальном сайте Агентства размещаются извещение и документация о запросе котировок цен.

Одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса котировок цен на официальном сайте Агентства извещение о запросе котировок цен может быть направлено лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок цен, информация о которых получена при проведении анализа функционирующего рынка в целях определения начальной (максимальной) цены указанной продукции.

Агентство вправе не позднее двух рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о запросе котировок цен. Изменение предмета запроса котировок цен не допускается.

Изменения, которые вносятся в извещение и (или) документацию о запросе котировок цен, утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения.

В день принятия указанного решения Агентство размещает соответствующие изменения на официальном сайте Агентства. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения указанных изменений до даты окончания подачи котировочных заявок этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.

Агентство вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок цен. Соответствующее извещение в день принятия указанного решения размещается на официальном сайте Агентства.

45. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика;

б) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса котировок цен;

в) цену продукции с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей либо цену единицы продукции в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок цен требованиям, предусмотренным в документации о запросе котировок цен, его квалификацию, в том числе, опыт работы, наличие достаточных производственных мощностей, оборудования, трудовых ресурсов, а также материалы, характеризующие деловую репутацию (при необходимости).

46. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения, предусмотренным в документации о запросе котировок цен.

47. Котировочные заявки подаются в письменной форме в запечатанных конвертах. На конверте, содержащем котировочную заявку, указываются наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и наименование запроса котировок цен (предмета договора), на участие в котором подается данная котировочная заявка. Котировочные заявки могут быть отозваны или изменены в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

Агентство регистрирует конверты с котировочными заявками в качестве входящих документов, фиксируя дату и время их поступления в Агентство. Датой подачи котировочной заявки в письменной форме или

изменений в котировочную заявку считается дата ее регистрации в Агентстве.

48. В случае если в течение срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или ни одной, срок подачи котировочных заявок продлевается на четыре рабочих дня.

Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте Агентства.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен.

49. Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, в том числе с учетом продления срока подачи котировочных заявок, вскрывает конверты с котировочными заявками, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, оценивает и ранжирует по цене и времени поступления в Агентство.

При рассмотрении котировочных заявок отклоняются котировочные заявки, не соответствующие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, или в которых предложенная цена продукции превышает указанную в документации о проведении запроса котировок цен начальную (максимальную) цену договора или начальную (максимальную) цену единицы продукции.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются решением директора Агентства либо составленного закупочной комиссией протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, соответственно, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи котировочных заявок, в том числе с учетом продления срока подачи котировочных заявок.

50. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, подавший котировочную заявку, отвечающей всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

51. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, подана только одна котировочная заявка или по результатам рассмотрения не отклонена только одна котировочная заявка запрос котировок цен признается несостоявшимся. В этом случае Агентство заключает договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, при условии, что она признана соответствующей требованиям документации о запросе котировок цен, или заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о запросе котировок цен по итогам рассмотрения котировочных заявок. Решение об этом, согласно пункту 9 настоящего Положения, принимает директор Агентства.

52. Если в срок, указанный в документации о запросе котировок цен, победитель в проведении запроса котировок цен не заключит с Агентством договор либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, директор Агентства вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, предложившим такую же, как и победитель в проведении запроса котировок цен цену договора (единицы продукции), но котировочная заявка которого поступила позднее. При отсутствии такого участника закупки договор может быть заключен с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшие условия по цене договора (единицы продукции), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий, если цена договора (единицы

продукции) не превышает начальную (максимальную) цену договора (единицы продукции), указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

53. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана ни одна котировочная заявка или все поданные котировочные заявки отклонены по результатам рассмотрения таких заявок, запрос котировок цен признается несостоявшимся, и по решению директора Агентства (в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения) может быть проведен новый запрос котировок цен с теми же или измененными условиями либо закупка на основе конъюнктурного анализа.

54. В трехдневный срок с даты подведения итогов запроса котировок цен Агентство размещает соответствующую информацию на официальном сайте Агентства.

## **VII. Закупка на основе конъюнктурного анализа**

55. Закупка на основе конъюнктурного анализа не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не возлагает на Агентство соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Агентство проводит конъюнктурный анализ на основе информации, полученной из открытых источников (а также по запросам, направленным потенциальным контрагентам – по необходимости).

Допускается проведение переговоров с потенциальными контрагентами. При проведении конъюнктурного анализа рассматривается информация не менее чем о трех претендентах. В отсутствие по объективным причинам необходимого минимального числа претендентов, может рассматриваться информация об имеющемся числе претендентов.

56. Направляемый претендентам запрос должен содержать:

1) описание потребностей в поставке товаров, включая количество товаров, технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, а при выполнении работ (оказании услуг) – требования к результатам выполнения работ (оказываемых услуг), объем и место их выполнения;

2) информацию о сроке поставки продукции;

3) информацию о сроке подачи предложений.

57. Результаты конъюнктурного анализа оформляются в виде решения директора Агентства о выборе контрагента и заключении договора на условиях прилагаемого к служебной записке о закупке на основе конъюнктурного анализа проекта договора или предлагаемых контрагентом в соответствующей оферте условиях поставки продукции.

Одновременно директору Агентства предоставляется следующая информация и документы:

1) перечень потенциальных контрагентов, в том числе тех, которым направлялись запросы (в случае направления запросов);

2) перечень потенциальных контрагентов, по которым получена информация, с указанием источника информации (официальный сайт, коммерческое предложение, прайс-лист и иная информация);

3) сводная таблица полученной информации и предложений, поступивших от потенциальных контрагентов, с указанием стоимости, срока поставки продукции, условий оплаты, транспортных, страховых и прочих расходов, других условий;

4) наименование наиболее предпочтительного контрагента, обоснование выбора;

5) иные условия приобретения продукции;

рассмотренные коммерческие предложения и (или) прайс-листы потенциальных контрагентов.

## **VIII. Закупка у единственного поставщика**

58. Закупка у единственного поставщика осуществляется Агентством, в случае если:

1) поставка продукции относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг связи, тепло-, электро- газо- и водоснабжения, канализации;

3) конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе не отклонена или один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан его участником;

4) в течение срока, установленного для подачи котировочных заявок (с учетом его продления в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения), подана и признана соответствующей требованиям документации о запросе котировок цен только одна или не отклонена только одна котировочная заявка, запрос котировок цен признан несостоявшимся;

5) в течение срока, установленного для подачи котировочных заявок (с учетом его продления в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения), не подана ни одна котировочная заявка, либо ни одна заявка не допущена к участию в запросе котировок цен;

6) на рынке отсутствуют иные предложения требующейся Агентству продукции, либо рынок такой продукции на территории соответствующего субъекта Российской Федерации отсутствует или не функционирует, а закупка продукции в другом месте, с дальнейшим ее перемещением, невозможна или нецелесообразна, в связи с чем продукция может быть поставлена только одним поставщиком

7) поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции и ее равноценная замена невозможна;

8) в качестве поставщика продукции предлагается лицо, с которым Агентством ранее был заключен договор, при условии, что договор



продолжает действовать или срок его действия истек не более трех месяцев назад, при этом закупается аналогичная продукция в том же или меньшем объеме или сопутствующая продукция на сумму, не превышающую цену действующего или истекшего договора, претензии к выполнению поставщиком своих обязательств перед Агентством отсутствуют, а цена продукции соответствует её среднерыночной цене на дату заключения соответствующего дополнительного соглашения или договора;

9) в течение трех месяцев поставщику по одному договору, срок действия которого также не превысит трех месяцев, уплачивается сумма, не превышающая установленный Банком России предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

10) цена договора, определенная в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, не превышает 600 тыс. рублей;

11) обязанность заключения договора с конкретным поставщиком, вытекает из требований законодательства;

12) поставщиком является физическое лицо, не осуществляющее предпринимательскую деятельность, а предметом закупки являются услуги;

13) осуществляется закупка работ по мобилизационной подготовке;

14) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств

необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными способами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

16) осуществляется закупка работ (услуг), являющихся естественным продолжением работ (услуг), выполненных (оказанных) ранее, у подрядчика (исполнителя) таких работ (услуг), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг) опыт необходим для выполнения работ (оказания услуг);

17) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

18) осуществляется оказание преподавательских услуг физическими лицами;

19) закупаются услуги, связанные с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей;

20) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

21) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное

обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

22) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

23) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

24) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Агентства в целях устранения нарушений, выявленных в ходе проверок деятельности Агентства, содержащихся в законно выданных уполномоченными органами государственной власти предписаниях, представлениях и иных официальных документах.

## **З А Я В К А<sup>1</sup>**

на участие в конкурсе,

объявленном Автономной некоммерческой организацией «Агентство инновационного развития Ульяновской области» «\_»\_\_\_\_\_20\_ г. на право заключения договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

---

(наименование предмета конкурса)

1. Изучив извещение о проведении конкурса от «\_»\_\_\_\_\_20\_ г. (далее – извещение) и конкурсную документацию, мы выражаем согласие с условиями проведения объявленного конкурса.

2. Мы согласны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, указанные в извещении и конкурсной документации, на следующих условиях

---

3. Предлагаемая нами цена договора (единицы продукции, услуги) составляет \_\_\_\_\_ рублей. В цену включены все налоги и сборы, в том числе НДС и другие обязательные платежи.

4. Настоящая заявка является офертой – предложением участника закупки заключить договор на предусмотренных в конкурсной документации и заявке условиях. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель в установленный конкурсной документацией срок не заключит соответствующий договор либо

---

<sup>1</sup>Все листы подаваемой заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки либо уполномоченным им лицом. В состав заявки включается опись входящих в заявку документов (содержание заявки) с указанием номеров их страниц в составе всей заявки.

откажется от его заключения, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и настоящей заявкой.

Заявка будет оставаться для нас обязательной до заключения договора с победителем конкурса или до официальной отмены конкурса.

---

(полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, / Ф.И.О., паспортные данные физического лица, сведения о месте жительства/ номер контактного телефона)

просит рассмотреть документы и включить в число участников конкурса<sup>2</sup>.

Опись документов прилагается<sup>3</sup>.

---

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата

М.П.

---

<sup>2</sup> Заявка на участие в конкурсе должна включать документы в соответствии с перечнем, предусмотренным конкурсной документацией.

<sup>3</sup> В описи указывается наименование документа, номер страницы и количество листов каждого документа.

**Методика  
определения начальной (максимальной) цены договора  
при закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой  
организации «Агентство инновационного развития Ульяновской  
области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая методика определения начальной (максимальной) цены договора при закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области» (далее также – закупка) разработана в целях обеспечения эффективного расходования средств Агентства при закупке путем максимально возможного приближения цены закупаемых товаров, работ, услуг (далее также – продукция) к реальной, рыночной цене продукции.

1.2. Настоящая методика применяется структурными подразделениями Агентства, инициирующими закупку (далее – структурные подразделения), для определения начальной (максимальной) цены договора при закупке.

1.3. Для определения начальной (максимальной) цены договора используется общедоступная информация о фактических, справочных, статистических и иных ценах соответствующей продукции. Определение начальной (максимальной) цены договора может проводиться с привлечением экспертов по вопросам производства и продажи продукции, ценообразования, представителей маркетинговых фирм, организаций, занимающихся составлением смет расходов.

1.4. Источниками информации для определения начальной (максимальной) цены договора являются:

цены, указанные на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд

(www.zakupki.gov.ru), на официальных сайтах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

цены ранее заключенных Агентством и (или) иными лицами сделок (договоров, контрактов, соглашений);

прейскурантные или каталожные цены производителей (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), публикуемые в сети Интернет или в печатном виде;

справочные цены на продукцию, публикуемые в российских и зарубежных информационно-справочных изданиях (бюллетенях), в специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и Интернет-изданиях;

базисные цены - данные, содержащиеся в отраслевых нормативных справочниках;

утвержденные тарифы, цены или предельные цены на продукцию, в отношении которой осуществляется государственное регулирование цен и тарифов (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере);

внешнеторговые цены – публикуемые цены внешнеторговых сделок;  
другие источники информации о ценах.

Сведения о преysкуранных или каталожных ценах производителей могут быть получены путем опроса производителей (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).

1.5. Для определения начальной (максимальной) цены договора могут применяться следующие поправки (скидки и надбавки):

на условия поставки (например, транспортировку, упаковку и маркировку, страхование в пути, таможенную очистку и оформление, погрузку и разгрузку);

на условия платежа (например, форму, сроки и график платежа, размер аванса, условия его погашения);

на объем поставки;  
на сопутствующие услуги;  
на налоги и пошлины;  
на сроки поставки;  
на инфляцию;  
на уторгование;  
на региональный фактор (региональные коэффициенты);  
другие поправки, учитывающие особенности продукции и условия договора.

1.6. Начальная (максимальная) цена договора в зависимости от предмета и способа закупки определяется с использованием одного из следующих методов:

а) рыночный. Данный метод предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений или сделок на поставку конкретной продукции, которую планируется закупить;

б) по аналогии. Указанный способ используется, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке или невозможно найти конъюнктурные данные о её рыночных ценах, но присутствует информация о похожей продукции, имеющей несущественные отличия в функциональных и качественных характеристиках;

в) сметный (ресурсный). Данный метод определения начальной (максимальной) цены договора применяется при расчетах цен на сложные комплексные работы (например, в строительстве), услуги, комплектное оборудование и т.п. Цена продукции составляется путем сложения (калькуляции) цен её составляющих (например, труда, материалов, оборудования, машин и механизмов) с учетом их объемов.

## **II. Определение начальной (максимальной) цены договора рыночным методом**



2.1. Определение начальной (максимальной) цены договора рыночным методом предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по конкретной продукции с определенными параметрами.

Данный метод применяется для расчета цены продукции, широко представленной на рынке и, как правило, производимой по установленным стандартам (например, автомобили, компьютерная техника, средства связи, канцелярские товары, оргтехника, офисная мебель, широко распространённые работы, услуги).

2.2. Для определения начальной (максимальной) цены договора рыночным методом структурное подразделение собирает из источников, предусмотренных пунктом 1.4 настоящей Методики, информацию о существующих рыночных ценах на конкретный вид продукции (марку, модель товара; вид, качество работ, услуг) нескольких (как правило, не менее трех) производителей (поставщиков). На основе найденных данных начальная (максимальная) цена договора определяется путем вычисления соответствующей средней величины (как правило, средней арифметической, равной сумме показателей, деленной на количество показателей) и применения поправок, предусмотренных пунктом 1.5 настоящей Методики.

### **III. Определение начальной (максимальной) цены договора по аналогии**

3.1. Метод определения начальной (максимальной) цены договора по аналогам (эквивалентам) используется в отношении продукции, производимой по индивидуальным заказам, а также в иных случаях, когда определить начальную (максимальную) цену договора рыночным методом невозможно.

В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен на аналогичную продукцию, полученных из источников, предусмотренных пунктом 1.4 настоящей Методики, с последующей

корректировкой на отличие закупаемой продукции от принятой за аналог в соответствии с техническими характеристиками, спецификациями.

3.2. В качестве источника информации о цене аналога продукции используются цены договоров, по ранее совершенным закупкам, а также иные источники, указанные в пункте 1.4 настоящей Методики.

Для определения начальной (максимальной) цены договора используются цены нескольких (если возможно) аналогов продукции, поставленных разными поставщиками. На основе найденных данных начальная (максимальная) цена договора определяется путем вычисления соответствующей средней величины (средней арифметической, равной сумме показателей, деленной на количество показателей) и применения поправок, предусмотренных пунктом 1.5 настоящей Методики.

Сбор информации о ценах аналогов продукции осуществляется таким же образом, как и при других методах определения начальной (максимальной) цены договора.

#### **IV. Определение начальной (максимальной) цены договора сметным (ресурсным) методом**

4.1. Определение начальной (максимальной) цены договора сметным (ресурсным) методом производится путем суммирования цен отдельных составных элементов предмета договора (труда, материалов, оборудования и т.п.). Источником информации для определения цен составных элементов, в частности, могут служить:

цены, определённые рыночным методом или методом по аналогии;

справочные цены, содержащиеся в отраслевых и региональных справочниках, каталогах и изданиях;

цены, полученные из иных источников, предусмотренных пунктом 1.4 настоящей Методики.

4.2. При сметном (ресурсном) методе определение начальной (максимальной) цены договора может осуществляться также на основе

удельных показателей, характеризующих стоимость единицы продукции (например, стоимость ремонта одного квадратного метра помещения, стоимость прокладки одного метра кабеля, стоимость одного часа консультирования и т.п.). Сведения о значениях удельных показателей могут быть получены из различных доступных источников, предусмотренных пунктом 1.4 настоящей Методики, в том числе на основе данных о стоимости аналогичных видов продукции.

## **МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Положения настоящей Методики применяются членами закупочной комиссии Агентства (далее – Комиссия) при проведении оценки и сопоставления заявок участников конкурса, если конкурсной документацией не предусмотрено иное.

Предложения оцениваются каждым членом Комиссии самостоятельно (индивидуальная оценка) по балльной шкале. Индивидуальная оценка состоит в изучении каждым членом Комиссии представленных участниками конкурса сведений, характеризующих соответствие участников и их предложений установленным критериям.

Оценка проводится по критериям оценки заявок, предусмотренных конкурсной документацией, путем сравнения сведений, содержащихся в заявках участников конкурса, между собой. Результатом сравнения являются оценки, выставляемые каждому участнику конкурса по каждому из указанных критериев.

Оценки выражаются в целых числах от 0 до 5 баллов. Наибольшее количество баллов присваивается участнику конкурса, который и предложение которого в наибольшей степени удовлетворяют потребность Агентства по оцениваемому критерию. При равенстве нескольких участников конкурса и их предложений по какому-либо критерию оценки им может быть присвоено одинаковое количество баллов по этому критерию. Каждый критерий обладает собственным относительным весом, предусмотренным конкурсной документацией, в соответствии со значимостью данного критерия для данной закупки.

Результаты индивидуальной оценки каждый член Комиссии отражает в индивидуальном оценочном листе заявок участников конкурса (Таблица 1), который он подписывает с указанием даты проведения оценки.

Для определения итоговой оценки участников конкурса и их предложений по всем критериям и итогового рейтинга участников конкурса секретарь Комиссии вносит результаты оценки членами Комиссии участников конкурса и их предложений в итоговую оценочную таблицу заявок участников конкурса (Таблица 2), суммируя индивидуальные оценки всех членов Комиссии по каждому критерию по формуле:

$$O_i = \sum O_i \text{ индивид.},$$

где:

$O_i$  – сумма индивидуальных оценок всех членов Комиссии по  $i$ -му критерию;

$O_i$  индивид. – индивидуальная оценка члена Комиссии по  $i$ -му критерию.

Итоговая оценка участника конкурса и его предложения по всем критериям рассчитывается по формуле:

$$I \text{ итог} = \sum (O_i * \text{Вес } i\text{-го критерия}).$$

Итоговый рейтинг участника конкурса определяется в зависимости от итоговых оценок участников конкурса по всем критериям. Участник конкурса, получивший максимальную итоговую оценку, занимает первое место, и далее расставляются места по мере убывания значений итоговых оценок.

**Таблица 1. Оценочный лист заявок участников конкурса**

(заполняется каждым членом Комиссии)

№	Наименование критерия	Вес критерия (%)	Участники конкурса				
			1	2	3	4	5
			Суммы индивидуальных оценок всех членов Комиссии по каждому критерию				
	...						

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Таблица 2. Итоговая оценочная таблица заявок участников конкурса**

(заполняется секретарем Комиссии)

№	Наименование критерия	Вес критерия (%)	Участники конкурса					
			1	2	3	4	5	и т. д.
			Суммы индивидуальных оценок всех членов Комиссии по каждому критерию					
	...							
<b>Итоговая оценка участника конкурса по всем критериям</b>								
<b>Итоговый рейтинг участника конкурса</b>								

Адресат \_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Изучив извещение о запросе котировок цен в электронной форме на поставку \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., мы,

\_\_\_\_\_ (сведения об участнике закупки: полное наименование, место нахождения (для юридического лица); банковские реквизиты, ИНН налогоплательщика) выражаем согласие поставить товар в соответствии с требованиями, содержащимися в документации о запросе котировок цен (п.2 и п.3):

Наименование	Модель	к-во (шт.)

Цена товара с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей составляет:

\_\_\_\_\_ В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Агентство инновационного развития Ульяновской области» на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок цен.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок цен, а победитель в установленном в извещении о запросе котировок цен срок не заключит соответствующий

договор либо откажется от его заключения, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок цен и условиями наших предложений.

Эта котировочная заявка будет оставаться для нас обязательной до того момента, когда данная закупка будет считаться размещенной, или до официальной отмены данного запроса котировок цен.

К заявке прилагаются<sup>4</sup>: *(указывается перечень прилагаемых к котировочной заявке документов с указанием количества страниц и экземпляров)*

---

(Ф.И.О. полностью)

Дата

(подпись)

М.П.

---

<sup>4</sup> Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным документами о запросе котировок цен требованиям.